

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce



Pravidla o poskytování služby

DENNÍ STACIONÁŘ

Vydáno:	19. 1. 2016	Schváleno:	19. 1. 2016
Správce:	Bohdana Březinová, DiS.	Vydal:	Mgr. Miroslav Adámek, ředitel
Počet stran:	18	Počet příloh:	0
Účinnost:	8. února 2016	Nahrazuje:	Pravidla s účinností od 1.3.2015



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



nadace
partnerství
| LIDÉ A PŘÍRODA

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

OBSAH:

Čl. I	Základní ustanovení
Čl. II	Poslání, zásady, cíle a cílová skupina
Čl. III	Vysvětlení pojmu uživatel služby a smluvní ujednání
Čl. IV	Místo a čas poskytování sociální služby
Čl. V	Způsob vyúčtování služby, výše úhrady a způsob jejího placení
Čl. VI	Způsob poskytování služby
Čl. VII	Práva uživatele a povinnosti poskytovatele
Čl. VIII	Práva zákonného zástupce, opatrovníka, podpůrce apod.
Čl. IX	Povinnosti uživatele a práva poskytovatele
Čl. X	Výpovědní důvody a výpovědní lhůty
Čl. XI	Společná ustanovení



PONTIS
Šumperk o.p.s.

PONTIS Šumperk o.p.s., Gen Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

ČI. I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Pravidla o poskytování služeb v denním stacionáři (dále jen DS) PONTIS Šumperk o.p.s. (dále jen poskytovatel) jsou závazná pro poskytovatele služeb a pro všechny uživatele služeb, kteří podepíší smlouvu o poskytování služeb v DS s tímto poskytovatelem.

ČI. II

POSLÁNÍ, CÍLE, ZÁSADY A CÍLOVÁ SKUPINA

1. Poslání

Posláním denního stacionáře je poskytnout seniorům a osobám se zdravotním postižením možnost příjemně strávit den ve společnosti vrstevníků a pracovníků, kteří jim nabízejí různé aktivity, zajišťují důstojné prostředí a zacházení, podporují jejich soběstačnost, respektují jejich individuální potřeby a pomáhají v činnostech, které již sami nezvládnou.

2. Prostřednictvím služby chceme

- poskytovat sociální sužbu v prostředí, ve kterém si sami zváží a rozhodnou, do kterých aktivit a činností se zapojí
- poskytovat uživatelům podporu jen v těch oblastech, které nejsou schopni zvládnout sami, v případě potřeby zajistit podporu tak, aby uživatelé pocítovali jistou míru soběstačnosti a zamezili jsme tak vzniku závislosti na naší sociální službě
- nabízet uživatelům aktivity, které podpoří rozvoj a udržení jejich psychických a tělesných schopností (pracovní terapie, trénování paměti, cvičení, zpěv, jemná motorika, nácvik běžných domácích činností, pečení moučnicků, loupání a krájení ovoce, drobný úklid, prostírání k jídlu, stříhání, šití, apod.)
- začleňovat uživatele do běžné společnosti – nákupy, výlety, využívání MHD apod.
- nabídnout a poskytnout uživateli smysluplné trávení volného času

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- umožnit uživateli setrvání ve svém přirozeném prostředí a oddálit tak nutnost pobytové péče
- podpořit vztahy v přirozeném sociálním prostředí (např.: rodina, vrstevníci, obec, apod.)
- pomoci rodinám s péčí o jejího člena
- zajistit realizaci osobních cílů uživatelů na základě individuálních plánů
- pružnost sociální služby

3. Zásady poskytování služby

- transparentnost – služba je průhledná pro uživatele služby i veřejnost
- profesionalita – službu poskytují zaměstnanci s požadovaným vzděláním, organizace dbá na zvyšování jejich další kvalifikace a získávání nových poznatků
- důstojnost – bez ohledu na psychické a fyzické schopnosti uživatele respektují pracovníci lidskou důstojnost a k uživatelům vždy přistupují jako k dospělým osobám, se kterými jsou si rovni
- pružnost – v případě potřeby pracovníci pružně reagují na změnu požadavků a potřeb uživatelů (změny v dopravě, docházce, v objednání nebo odhlášení obědů, potřebná pomoc reagující na zdravotní stav)
- dostupnost – služba je běžně dostupná veřejnosti, informace o službě je možné získat z několika zdrojů: přímo v organizaci PONTIS Šumperk o.p.s., z letáků, prostřednictvím internetových stránek společnosti (www.pontis.cz),
- spolupráce s jinými subjekty – v případě potřeby informujeme uživatele o možnostech využití jiných sociálních služeb ve městě Šumperk a přilehlém okolí, předáme kontakty, pomůžeme při jednání a vyřízení
- individuální přístup – v jednání a péči respektujeme možnosti a schopnosti každého uživatele, jeho zdravotní stav a naplňujeme spolu s ním jeho cíle a přání, pokud nejsou v rozporu s pravidly a možnostmi naší služby

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- podpora samostatnosti – uživatelé nabízíme možnosti a řešení různých situací ale vedeme ho k samostatnému rozhodnutí
- bezplatné základní sociální poradenství

Pracovníci denního stacionáře vycházejí z těchto dokumentů:

„Listina základních práv a svobod“

„Etický kodex PONTIS Šumperk o.p.s.“

„Etickým kodexem sociálních pracovníků“.

4. V současné době máme dvě detašovaná pracoviště, každé se svoji cílovou skupinou:

Cílová skupina I.

Denní stacionář je určen seniorům a osobám se zdravotním postižením od 50 let věku, kteří ze zdravotních, psychických či sociálních důvodů nemohou nebo nechtějí být sami doma. Jsou to občané žijící ve své vlastní domácnosti nebo ve společné domácnosti se svými rodinami, které o ně nemohou celodenně pečovat tak, jak by bylo nezbytné.

Je potřeba, aby osoby, které chtějí navštěvovat denní stacionář, byly schopny:

- přesunu za pomoci jednoho pracovníka či kompenzační pomůcky (z vozíku na křeslo, lůžko, toaletu apod.), pracoviště disponuje transportním zvedacím zařízením,
- sedět na vozíku nebo v křesle v době pobytu v DS
- soužití v kolektivu (tolerantnost, snášenlivost),
- vyjádřit své potřeby (ústně, písemně, gesty, mimikou, obrázky apod.).

Podrobná charakteristika cílové skupiny I.

- uživatelé s omezeným pohybem - částečné ochrnutí, úplné ochrnutí, stavy po úrazech, CMP, DMO, roztroušená skleróza, Parkinsonova nemoc, uživatel zvládá pohyb pomocí kompenzační pomůcky – francouzské hole, chodítko, vozík
- uživatelé smyslově postižení (osoby s postižením sluchu a zraku),
- uživatelé postižení různými druhy demence včetně Alzheimerovy choroby,

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- uživatelé neschopní pobývat bez dohledu pečující osoby v přirozeném rodinném prostředí,
- osoby částečně soběstačné nebo soběstačné s potřebou pobytu ve společnosti (trpící samotou, depresiemi).

Cílová skupina II.

Denní stacionář je určen osobám od 27 do 60 let věku se zdravotním postižením, kteří ze zdravotních, psychických či sociálních důvodů nemohou nebo nechtějí být sami doma. Jsou to občané žijící ve své vlastní domácnosti nebo ve společné domácnosti se svými rodinami, které o ně nemohou celodenně pečovat tak, jak by bylo nezbytné.

Je potřeba, aby osoby, které chtějí navštěvovat denní stacionář, byly schopny:

- přesunu za pomoci jednoho pracovníka či kompenzační pomůcky (z vozíku na křeslo, lůžko, toaletu apod.), pracoviště disponuje transportním zvedacím zařízením,
- sedět na vozíku, nebo v křesle v době pobytu v DS,
- soužití v kolektivu (tolerantnost, snášenlivost),
- vyjádřit své potřeby (ústně, písemně, gesty, mimikou, obrázky apod.).

Podrobná charakteristika cílové skupiny II.

- uživatelé s omezeným pohybem - částečné ochrnutí, úplné ochrnutí, stavy po úrazech, CMP, DMO, roztroušená skleróza, Parkinsonova nemoc, uživatel zvládá pohyb pomocí kompenzační pomůcky – francouzské hole, chodítka, vozík
- uživatelé smyslově postižení (osoby s postižením sluchu a zraku),
- uživatelé s mentálním postižením včetně lehkých poruch autistického spektra
- uživatelé postižení různými druhy demence včetně Alzheimerovy choroby,
- uživatelé neschopní pobývat bez dohledu pečující osoby v přirozeném rodinném prostředí
- osoby částečně soběstačné nebo soběstačné s potřebou pobytu ve společnosti (trpící samotou, depresiemi).

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

5. Pro které osoby není služba určena

- osoby zcela hluchoslepé

6. Kritéria pro umístění na jednotlivá pracoviště

- věk
- zdravotní stav
- individuální potřeby zájemce

Své služby poskytujeme mužům i ženám, bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

ČI. III

VYSVĚTLENÍ POJMU UŽIVATEL A POSKYTOVATEL

1. Uživatel služby je ten, kdo využívá službu denního stacionáře.
2. Poskytovatel sociální služby je společnost PONTIS Šumperk o.p.s.
3. Smlouva o poskytování služeb se uzavírá písemně mezi oběma smluvními stranami.
Je to zájemce a poskytovatel služby.

Za poskytovatele uzavírá a podepisuje smlouvu ředitel společnosti nebo jím pověřený pracovník.

Za druhou stranu podepisuje smlouvu:

- sám zájemce;
- osoba, kterou zájemce pověří plnou mocí;
- opatrovník v případě, že zájemce je omezen ve způsobilosti k právním úkonům;
- zástupce z řad členů domácnosti, podpůrce – vždy na základě ustanovení soudu;

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- pracovník MěÚ pověřené obce na základě lékařského vyjádření (v případě, že zájemce není schopen sám jednat, porozumět smlouvě a povinnostem, které z ní vyplývají, nemá stanoveného opatrovníka ani zplnomocněného zástupce).

Podklady pro zhotovení smlouvy připravuje sociální pracovník.

ČI. IV MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Služby se poskytují:

denní stacionář „Volba“ - Bohdíkovská 24, Šumperk

denní stacionář „Matýsek“ - Gen. Svobody 68, Šumperk

V případě potřeby zajištění individuálních potřeb uživatele může být služba poskytnuta i mimo uvedenou adresu (procházky, výlety, doprovody, apod.).

2. Provozní doba:

pracovní dny 7,00 – 16,00 hod

Poskytovatel poskytuje službu dle platného ceníku.

Stanovení cen se řídí § 46 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou 505/2006 Sb.

Název úkonu	Co úkon obnáší	Kdy úkon poskytujeme	max. četnost/max.doba jednoho úkonu
Pomoc při oblékání a svlékání	Oblékání, svlékání, obouvání, zouvání.	Během celého dne	6x denně/ 30 min
Pomoc při přesunu na lůžko a vozík	Přesuny z lůžka na vozík a zpět, použití zvedacího zařízení, přesuny ze stoje na vozík a zpět.	Během celého dne	6x denně/ 20 min
Pomoc při prostorové	Orientace uživatele v prostoru DS i venku,	Během celého dne	10x denně/ 10 min

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
 Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

orientaci pohybu	Orientace mimo zařízení	V době procházek, výletů	1x denně/ 60 min
Pomoc při pohybu v DS a venku	Pomoc při chůzi, při vstávání a sedání.	Během celého dne	10x denně/ 10 min
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	Krájení, mačkání jídla, pomoc při nabírání, podávání jídla přímo do úst, přidržování nebo držení hrnku při pití, dohled nad užitím léků.	V době jídla uživatele a ve stanovený čas dohledu nad užitím léků	5x denně/ 30 min
Pomoc při použití WC	Usednutí na WC, utření po močení a stolici, použití inkontinentních pomůcek – vložky, plenkové kalhotky, pleny.	Během celého dne	10x denně/ 20 min
Pomoc při mytí rukou, úst, obličeje	Pomoc slovní, názorná nebo praktická při umytí vodou, mýdlem, utření ručníkem	Během celého dne	10x denně/ 10 min
Čištění zubů a zubních protéz	Pomoc slovní, názorná nebo praktická při čištění zubů a zubní protézy.	9,00–10,00 13,30-15,00	2x denně/ 15 min
Sprchování	Sprchování celého těla, osušení, namazání krémem, pomoc slovní nebo praktická.	9,00-10,00 13,30-15,00	1x denně/ 1 hod
Holení	Holení vousů ručním holicím strojkem, nebo elektrickým strojkem. Vousy nezastříhujeme ani neholíme břitvou.	9,00-10,00 13,30-15,00	1x denně/ 20 min
Mytí a vysušení vlasů, česání	Umytí vlasů, vysušení ručníkem nebo fénem, učesání. Slovní nebo praktická pomoc. Vlasy nezastříhujeme ani nestříháme. Zajišťujeme objednání u komerční služby.	9,00-10,00 13,30-15,00	1x denně/ 30 min
Stříhání nehtů na rukou	Stříhání nehtů malými nůžkami. Nehty na nohou nestříháme, zajišťujeme objednání komerční pedikúry.	9,00-10,00 14,00-15,00	1x týdně/ 10 min
Snídaně	Příprava jídla – krájení, mazání, vaření čaje, servírování na stůl	7,00-9,00	1x denně/ 30 min

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
 Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

Dopolední svačina	Příprava jídla – loupání, krájení, strouhání	9,30-10,00	1x denně/ 30 min
Oběd	Příprava táců, talířů, příborů, servírování jídla, odebírání špinavého nádobí, ukládání do myčky	11,30-12,30	1x denně/ 1 hod
Odpolední svačina	Příprava jídla – krájení, mazání	13,30-15,00	1x denně/ 30 min
Výchovně, vzdělávací a aktivizační činnosti	Posilování paměti Např.: trénování paměti, kvízy, doplňovačky, vzpomínání, povídání, četba tisku	10,00-11,30 13,30-16,00	pondělí, středa/ 30 min
	Cvičení Např.: cvičení jemné a hrubé motoriky, cvičení vsedě, využití rehabilitačních pomůcek - overbally, gumy, soft míčky apod.	10,00-11,30 13,30-16,00	pátek/ 30 min
	Výtvarná činnost - práce s papírem, lepidlem, nůžkami práce s látkami, hlinou, voskem, gelem, plastelínou práce s korálky, dřevem, porcelánem, sklem práce s přírodním materiálem malování různé výtvarné techniky	10,00-11,30 13,30-16,00	úterý, čtvrtek/ 60 min
Sociálně terapeutické činnosti	Zpívání - hraní na hudební nástroje cvičení rytmu, tleskání hádání písniček podle melodie	10,00-11,30 13,30-16,00	středa/ 30 min

	Nácvik cestování veřejnou dopravou	10,00-11,30	1x týdně/ 60 min
	Nácvik nakupování	10,00-11,30	1x týdně/ 60 min
	Nácvik orientace po městě Šumperk	10,00-11,30	1x týdně/ 60 min
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	Telefonické konzultace ve prospěch uživatele v souvislosti s poskytovanou péčí, informování rodiny	během celého dne	2x denně/ 15 minut

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
 Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

	Vyplňování žádostí a tiskopisů soc. pracovníkem - žádost o PnP, zvýšení PnP, žádost o pobytové zařízení	8,30-9,30 13,00-14,00	1x denně/ 30 minut
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Doprovody k lékaři, na společenské akce, do komerčních služeb v rámci města Šumperk a pouze v době pobytu uživatele	8,00 – 15,00	2x měsíčně/ 2 hodiny
	Procházky v rámci města Šumperka	10,00-11-30	1x týdně/ 60 min
	Výlety služebním autem na jeden den, do vzdálenosti odpovídající stanovenému času. Termín výletu je určen na základě společné domluvy všech uživatelů a provozních a personálních možností	9,00 – 16,00	1x za 3 měsíce/ 7 hodin
	Konzultace soc. pracovníka s pečujícími rodinami - řešení komunikace mezi pečujícím a uživatelem vzhledem k postižení, řešení následné péče a možnosti využití dalších služeb	během celého dne	1x týdně/ 60 min

Při výběru vhodných aktivit se pracovníci řídí momentálním psychickým a fyzickým stavem uživatelů. Po domluvě s uživateli mohou průběh dne pozměnit. Nabízené aktivity jsou dobrovolné.

3. Nad rámec základní činnosti poskytujeme

- Dopravu uživatele služebním autem do denního stacionáře a zpět domů.

4. Každý zájemce o službu a uživatel má nárok na bezplatné základní sociální poradenství.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

Čl. V
ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ SLUŽBY,
VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Výše úhrady

Poskytovateli náleží úhrada za poskytnutou službu uživateli sjednanou v Rozsahu poskytování sociální služby a v souladu s platným Ceníkem poskytovaných služeb. Poskytovatel stanoví max. výši úhrady. Propočítá provede dle požadovaných úkonů, aby uživatel věděl, kolik bude max. za službu platit.

Pokud se stav uživatele změní tak, že je nutné poskytovat více nebo méně úkonů, než bylo uvedeno ve smlouvě, k upravení rozsahu služby musí dojít dodatkem.

Poskytovatel a uživatel se dohodnou, jakým způsobem bude prováděna úhrada služby.

Poskytovatel je oprávněn zvyšovat ceny dle rostoucích nákladů na základě provedené kalkulace, maximálně však do výše stanovené zákonem. Poskytovatel může navýšit úhrady pouze o tolik procent, o kolik vzrostly náklady nebo o kolik byla navýšena maximální možná úhrada ve vyhlášce z doby od sepsání smlouvy nebo jejího posledního provedení zvýšení. O tomto navýšení vyrozumí poskytovatel uživatele nejméně 14 dnů předem a ke zvýšení vystaví dodatek, který je uživatel v tomto případě povinen podepsat. Pokud se strany nedohodnou a uživatel odmítne dodatek podepsat, je tento nesouhlas brán jako výpověď z této smlouvy.

2. Způsob vyúčtování

Pracovníci přímé péče při práci sledují, jak dlouho (minuty) poskytují jednotlivé úkony a okamžitě je evidují do tzv. „Evidence úkonů“, z tohoto tiskopisu na konci každého dne zapíší poskytnuté úkony do tzv. „Listu uživatelů“.

Na konci měsíce sečte sociální pracovník časy jednotlivých poskytnutých úkonů a zapíše do počítačového programu.

Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

3. Způsob placení

- a) Uživatel je povinen platit úhradu, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do posledního dne v měsíci, ve kterém obdržel měsíční vyúčtování poskytnutých služeb.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- b) Uživatel je povinen platit úhradu v hotovosti pověřenému pracovníkovi PONTIS Šumperk o.p.s. nebo platbou na bankovní účet PONTIS Šumperk o.p.s.
- c) Přeplatek je poskytovatel povinen vyplatit uživateli nejpozději do posledního dne v měsíci, následujícím po měsíci, ve kterém byl přeplatek zjištěn.
- d) Nedoplatek je uživatel povinen uhradit poskytovateli nejpozději do posledního dne v měsíci, následujícím po měsíci, ve kterém byl nedoplatek zjištěn.
- e) Platbu za uživatele může provést rodinný příslušník či osoba jiná.

ČI. VI

ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Využívání osobních věcí

Při nástupu je uživateli doporučeno, aby si do DS přivezl:

- 1. papuče nebo přezůvky, které mu vyhovují
- 2. náhradní oblečení a spodní prádlo
- 3. kapesníky
- 4. plenkové kalhotky a vložky, pokud je používá
- 5. v případě, že se bude v DS koupat nebo sprchovat, donese si své hygienické potřeby (mýdlo, šampon, krémy, hřeben), žínky a ručníky vždy 2 kusy
- 6. kompenzační pomůcky, pokud je používá (francouzské hole, naslouchadla, vozík apod.)

2. Využívání věcí poskytovatele

Uživatel při pobytu v denním stacionáři využívá zařízení a pomůcky poskytovatele, včetně možnosti využívání kompenzačních pomůcek (chodítka, mechanický vozík). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně a hospodárně, aby na věci nevznikla škoda. Škodu způsobenou běžným užíváním hradí poskytovatel. Vědomě způsobenou škodu na majetku poskytovatele hradí uživatel v rozsahu a za podmínek daných občanským zákoníkem.

3. Šatní skříňka

Při nástupu má uživatel možnost využívat v šatně DS skříňku na své osobní věci. Skříňka je zamykatelná a klíč může mít uživatel stále u sebe. Druhý, náhradní klíč, zapečetí sociální pracovník s uživatelem do obálky, která je pak u soc. pracovníka uložena v zamykatelném šuplíku. V případě potřeby je klíč rozpečetěn.

Pokud se uživatel rozhodne nechávat svůj klíč v zámku skříňky nebo si ho pověsí na tabuli u šatny, bere na sebe riziko případné ztráty věcí uložených ve skříňce.

Pokud uživatel svůj klíč ztratí, uhradí náklady na výrobu nového klíče.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

4. Dohled nad užitím léků

Pokud uživatel bude během pobytu v DS užívat léky, musí mít **jednotlivé** dávky léků nachystané v lékovce z domu. Při zahájení služby předá uživatel nebo pečující rodina podepsanou písemnou informaci, v jakou dobu mají být léky užívány a kolik tablet je v jednotlivé dávce. Každou další změnu v užívání léků požadujeme od uživatele nebo pečující rodiny v písemné formě a podepsané.

5. Oběd

- Pokud má uživatel oběd zajištěný v DS, platí cenu oběda podle ceníku + pomoc při podávání jídla – pokud ji potřebuje. (je to např. krájení, rozmačkání, mixování, pomoc při jídle samotném, nabírání atd.)
- **Oběd pro uživatele je možné doobjednat nebo odhlásit nejpozději do 16,00 hodin předchozího dne.**
- **Pozdější přihlášení nebo odhlášení není možné a oběd je naučtován.** Uživatel nebo rodina si mohou oběd vyzvednout do 15 hodin v DS. Pokud nikdo nepřijde, je oběd zlikvidován.
- Poskytovatel neodpovídá za kvalitu oběda, ale stížnosti a reklamace od uživatelů přijímá a předává dodavateli oběda.
- Pokud má uživatel oběd z domu, platí pouze za poskytnutí pomoci při podávání jídla - pokud ji potřebuje.

6. Svačina

- Uživatel si ve smlouvě určí, zda chce mít v DS pravidelně zajištěnou dopolední, odpolední svačinu nebo obě svačiny.
- V případě, že na svačinu je dezert upečený v DS mohou dezert dostat i ti, kteří běžně svačinu nemají. Tento dezert je pak ve smlouvě uveden jako svačina „dle potřeby“ a uživateli je naučtována.
- **Svačinu je možné uživateli přihlásit nebo odhlásit vždy od druhého dne, kdy došlo ke změně docházky uživatele.** V den odhlášky si může svačinu vyzvednout do 15 hod v DS. Pokud nikdo nepřijde, je svačina zlikvidována.

V DS je během celého dne bezplatně zajištěn pitný režim – čaje s citronem, cukrem i neslazené, minerálky, voda a káva s drobnou sladkostí (oplatek, sušenka)

7. Změny docházky

Změna docházky a změna v čase příchodu a odchodu uživatele do denního stacionáře musí být nahlášena nejpozději den dopředu, abychom mohli provozně a personálně službu zajistit.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

8. Procházky mimo denní stacionář

Denní stacionář je otevřené pracoviště, pracovníci omezují uživatele v pohybu pouze, pokud by svým jednáním a chováním mohl ohrozit vlastní život a zdraví. Skupinové procházky mimo zařízení si domlouvají uživatelé s pracovníky.

Pokud si uživatel přeje individuální procházky, je to možné pouze pokud to umožní personální zajištění.

9. Uložení cenností uživatele

V průběhu využívání služby může uživatel požádat o úschovu cenností nebo finanční hotovosti, ale obojí pouze do výše 3.000,- Kč. Cennosti, nebo finanční hotovost převezme sociální pracovníce oproti podpisu uživatele a uloží je v trezoru na pokladně společnosti v uzamykatelné pokladničce.

Poskytovatel upozorňuje, že za škodu nebo ztrátu cenných věcí, které nepředal uživatel do úschovy, by nemusel odpovídat v plném rozsahu jejich majetkové hodnoty.

10. Doprava služebním autem

Dopravu poskytujeme od 7,00 do 16,00 hodin s ohledem na naše provozní a personální možnosti.

Dopravu služebním autem zajišťujeme:

- do denního stacionáře a zpět domů max. do vzdálenosti 35 km od města Šumperku
- k lékaři
- k využití veřejných služeb v rámci města Šumperka
- na výlety – do vzdálenosti odpovídající jednodennímu výletu s možným návratem do 16:00 hodin. V případě, že se jede služebním autem např.: na výlet a cesta je delší než 35 km, platí sazba z ceníku **do 35 Km** (60,- Kč/ 1 cesta).

Dopravu lze zajistit pouze vsedě na sedačce nebo na vozíku (nelze přemísťovat v poloze vleže).

Uživatel platí za 1 cestu částku uvedenou v ceníku.

Pokud jsou uživateli služby manželé, účtujeme dopravu pouze jednomu z nich.

Čl. VII POVINNOSTI POSKYTOVATELE A PRÁVA UŽIVATELE

1. Chováme se k Vám jako k partnerovi a dospělé osobě, tak abyste se necítil ponížěn, trapně. Pracovníci Vám vykají a oslovují „pane, paní + příjmení. Do smlouvy sociální pracovník přímo oslovení upraví. Pokud požádáte o jiné oslovení např.: titulem nebo křestním jménem, vyhovíme.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

2. V zařízení zajišťujeme bezpečný prostor, ale nelze Vás ochránit před běžným rizikem vyplývajícím z Vašeho zdravotního stavu a věku.
3. Respektujeme Vaše rozhodnutí a pouze radíme, doporučujeme, varujeme před rizikem! Pracovníci nesmí porušovat právo na Vaše svobodné rozhodnutí ani na základě příkazů nebo požadavků vašeho opatrovníka nebo zástupce.
4. Respektujeme Vaše soukromí a manipulujeme s Vašimi osobními věcmi pouze s vaším souhlasem. Pracovníci vstupují do vašeho pokoje pouze po předchozím zaklepání.
5. Dodržujeme mlčenlivost o osobních údajích a informacích, které sdělíte v rámci poskytování služby. Shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje pouze pro potřeby spojené se zajištěním služby, přístup k vašim údajům mají pouze pracovníci služby a osoby v rámci kontrolní činnosti. Po ukončení poskytované služby evidenci řádně archivujeme, údaje mohou být znovu použity pouze v případě obnovení poskytování služby.
6. Pro pořizování fotografií a videozáznamů požadujeme vždy Váš souhlas. Zavazujeme se, že nebudeme pořizovat fotografie, zasahující do Vaší intimní sféry.
7. Pokud nechcete, nemusíte sdělovat informace ze svého soukromí a života, které se přímo netýkají poskytování služby.
8. Můžete se sami rozhodnout, které služby využijete a podle svých potřeb můžete služby rozšířit nebo omezit. Dobrovolně se rozhodujete, do kterých aktivit se zapojíte. Máte právo jednat a dělat takové činnosti, které neohroží život a zdraví Vás nebo druhých osob.
9. Respektujeme svobodu vašeho vyznání, vlastní názor. Pracovníci Vám nevnucují svůj názor a kvalita poskytované péče nesmí být tímto ovlivněna.
10. Informujeme Vás o jiných službách a zařízeních, které by mohly pomoci při řešení Vaší sociální a životní situace.
11. Máte právo být informován o změnách týkajících se poskytování služby nejméně 14 dnů předem, znát kompetence pracovníků, zda na danou pozici splňují požadované vzdělání, vědět jak nakládáme s Vašimi osobními údaji a spisovou dokumentací.
12. Pokud nejste s poskytováním služby nebo chováním pracovníků spokojeni můžete podat stížnost. Před uzavřením smlouvy jste byl seznámen s tím, komu si můžete stěžovat, a byl Vám předán písemný postup. Při jejím vyřizování budeme postupovat podle pravidel podávání stížností.
13. Smlouvu o poskytování služeb můžete ukončit bez fyzického či psychického nátlaku a bez udání důvodu. Smlouvu můžeme také ukončit na základě vzájemné dohody obou stran s okamžitou platností.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

ČI. VIII

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE, OPATROVNÍKA, PODPŮRCE APOD.

1. Být informován o průběhu služby.
2. Mít možnost vyjádřit své názory na poskytovanou péči.
3. Mít možnost kontroly Vašich osobních údajů, které vede organizace.

ČI. IX

POVINNOSTI UŽIVATELE A PRÁVA POSKYTOVATELE

1. Chovejte se k pracovníkům slušně, vykejte jim.
2. Neohrožujte infekčními nemocemi ostatní uživatele a pracovníky služby, v případě nemoci podstupte lékařské vyšetření a přerušte využívání služby.
3. Respektujte soukromí pracovníků i ostatních uživatelů a nevyžadujte po nich soukromé informace, pokud je nechťejí sami sdělit a nevyžadujte ani soukromá telefonní čísla.
4. Respektujte náboženské vyznání a názory pracovníků i ostatních uživatelů.
5. Informujte o změnách týkajících se pobytu jako je např.: docházka, doprava, odhlášení a přihlášení stravy, a to nejméně 1 den dopředu nebo nejpozději do 18:00 předchozího dne.

ČI. X

VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Ze strany poskytovatele:

- a) Poskytovatel ukončuje smlouvu v případě, že uživatel poruší ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem uvedená v čl. VI.
- b) Uživatel nezaplatí ve stanoveném termínu úhradu za poskytnuté služby.
- c) Poskytovatel přistupuje k ukončení smlouvy po té, co proběhne tento stanovený postup:
 - je písemně upozorněn a vyzván k okamžitému zaplacení;
 - pokud tak neučiní, je písemně vyzván, aby se dostavil na ředitelství společnosti k podepsání dluhu a zaplacení do určitého termínu;
 - pokud tak neučiní, je ukončena smlouva o poskytování služby a dluh je podstoupen právníkovi.

Supported by a grant from Switzerland through the Swiss Contribution to the enlarged European Union
Podpořeno z Programu švýcarsko-české spolupráce

- d) Uživatel se chová k personálu či ostatním uživatelům způsobem, který vede ke snížení důstojnosti ostatních osob, k vytváření nepřátelského prostředí, nebo dochází k ohrožení zdraví a života ostatních osob. Poskytovatel přistupuje k ukončení smlouvy až po té, co zváží individuální situaci, která nastala a projedná ji v týmu.
- e) Uživatel se dopustí vloupání nebo krádeže na majetku poskytovatele nebo osobních věcí ostatních uživatelů či personálu. Poskytovatel přistupuje k ukončení smlouvy až po té, co zváží individuální situaci, která nastala a projedná ji v týmu.
- f) Jestliže přestane uživatel patřit do cílové skupiny (potřeba 24 hodinové péče, apod.)
- g) Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 1, písm. a), b), c), d), e), f) tohoto článku nabývá platnosti v okamžiku doručení.

2. Ze strany uživatele:

Uživatel může ukončit smlouvu kdykoli bez udání důvodů, lhůta pro výpověď danou uživatelem je min. 1 den před požadovaným ukončením smlouvy.

3. Další možnosti ukončení smlouvy:

- a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo v případě úmrtí uživatele
- b) písemnou dohodou obou smluvních stran
- c) zánikem poskytovatele
- d) zrušením registrace poskytovateli.

Čl. XI SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla jsou běžně dostupná na pracovišti denního stacionáře, na nástěnce před vstupem do zařízení a na webových stránkách.

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem: 8. února 2016

V Šumperku dne: 19.1.2016

Mgr. Miroslav Adámek
ředitel společnosti
PONTIS Šumperk o.p.s.