**Informace o zpracování osobních údajů zájemců a uživatelů Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**

Vážení zájemci, uživatelé služby,

abychom s Vámi mohli vést jednání, kontaktovat Vás a následně s Vámi uzavřít ústní Smlouvu o poskytnutí sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením potřebujeme znát některé vaše osobní údaje.

**Oprávnění** zpracovávat Vaše osobní údaje dává poskytovatelům sociálních služeb zákon 108/2006 Sb. v platném znění, který stanovuje povinnost uzavírat s klienty smlouvu o poskytování sociální služby.

Osobním údajem se rozumí jakýkoliv údaj týkající se fyzické osoby, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit její identitu.

Citlivým údajem se rozumí údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo v odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.

Shromažďujeme pouze údaje nezbytné pro poskytování kvalitních a odborných služeb. Přístup k vašim údajům mají pouze pracovníci dané služby, jsou poučeni o pravidlech zacházení s vašimi údaji, která jsou povinni dodržovat. Každý pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost o klientech a všech skutečnostech, které se při výkonu své práce s klienty dozví. Mlčenlivost je zakotvena ve vnitřních pravidlech společnosti. Pracovníci v přímé péči mají k dispozici osobní údaje v pouze v takovém rozsahu, aby mohli naplnit veřejný závazek služby a to v souladu s vašimi individuálními potřebami. Máme zaveden takový systém, aby údaje shromažďované o vás (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity. Máte možnost kdykoli do svého osobního spisu nahlédnout a nechat si z něj pořídit kopie, požádat o anonymizaci údajů.

Osobní údaje využíváme pouze po dobu nezbytně nutnou, po dobu poskytování sociální služby nebo po dobu, kdy s vámi jednáme jako se zájemcem o službu. Jedenkrát ročně v 1. čtvrtletí následujícího roku ukončená jednání, a spisovou dokumentaci předáváme do centrální spisovny společnosti, kde ji archivujeme po dobu 5 let.

Na jaké údaje se ptáme a proč?

***POVINNÉ ÚDAJE PRO UZAVŘENÍ ÚSTNÍ SMLOUVY:***

***Jméno a příjmení*** – základní identifikační prvky uživatele