

Pravidla o poskytování služby

DENNÍ STACIONÁŘ

Vydáno: 1. 12. 2020

Schváleno: 10. 12. 2020

Správce: Petra Pospíšilová, DiS.

Vydal: Mgr. Miroslav Adámek, ředitel

Počet stran: 13

Počet příloh: 0

Účinnost: 1. května 2021

Nahrazuje: Pravidla s účinností od 1.1.2021

OBSAH:

Čl. I	Základní ustanovení
Čl. II	Poslání, cíle, zásady, cílová skupina
Čl. III	Vysvětlení pojmu uživatel, poskytovatel, smlouva
Čl. IV	Místo a čas poskytování sociální služby
Čl. V	Způsob vyúčtování služby, výše úhrady a způsob jejího placení
Čl. VI	Způsob poskytování služby
Čl. VII	Práva uživatele a povinnosti poskytovatele
Čl. VIII	Práva zákonného zástupce, opatrovníka, podpůrce apod.
Čl. IX	Povinnosti uživatele a práva poskytovatele
Čl. X	Výpovědní důvody
Čl. XI	Společná ustanovení

ČI. I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Pravidla o poskytování služeb v denním stacionáři (dále jen DS) PONTIS Šumperk o.p.s. (dále jen poskytovatel) jsou závazná pro poskytovatele služeb a pro všechny uživatele služeb, kteří podepíší smlouvu o poskytování služeb v denním stacionáři s tímto poskytovatelem.

ČI. II

POSLÁNÍ, CÍLE, ZÁSADY

Poslání

Posláním denního stacionáře VOLBA je poskytnout denní podporu dospělým od 50ti let, kteří potřebují dohled a péči druhé osoby a to zejména v důsledku vyššího věku nebo zhoršeného zdravotního stavu. Služba je určena lidem, kteří potřebují mít zajištěnou pomoc, podporu a kontakt s druhými lidmi. Naše služba je koncipována tak, že pomáhá rodinám s péčí o jejich blízké a tudíž prodlužuje dobu setrvání v jejich přirozeném, domácím prostředí. Uživatele zbavuje samoty a společenské izolace. Uživatelům nabízíme zajištění celodenní péče, individuální a skupinové aktivizační programy a společnost mezi svými vrstevníky.

Denní stacionář VOLBA neposkytuje služby osobám:

- jejichž zdravotní stav vyžaduje 24 hodinovou zdravotní péči
- které jsou upoutány na lůžko
- v případě, že nejsme schopni zajistit požadavky a osobní cíle zájemce
- pro které by bylo potřeba vytvořit zvláštní podmínky, které poskytovatel nemůže zajistit. Zvláštními podmínkami se rozumí potřeba omezení klienta v pohybu nebo zajištění péče, pro kterou nemají zaměstnanci odbornou kompetenci.

CÍLE

Cílem Denního stacionáře je prodloužit setrvání uživatelů v jejich domácím prostředí.

Pro dosažení tohoto cíle se zaměřujeme na udržení schopností a dovedností, které vedou k prodloužení aktivního života seniorů.

Prostřednictvím služby chceme:

- podporovat uživatele v zachování sociálních vztahů a vazeb, začleňovat uživatele do běžné společnosti – výlety, výstavy, divadla
- poskytovat uživatelům podporu pouze v těch oblastech, které nejsou schopni zvládnout sami, zamezujeme tak vzniku závislosti na sociální službě
- motivujeme uživatele k co nejdelšímu zachování soběstačnosti a samostatnosti, nabízíme aktivity, které podpoří stávající soběstačnost
- nabídnout uživateli smysluplné a aktivní trávení volného času, navazovat na dřívější zvyklosti
- umožnit uživateli setrvání ve svém přirozeném prostředí a oddálit tak nutnost pobytové péče
- pomoci rodinám s péčí o jejího člena
- vycházet z individuálních potřeb každého jednotlivce
- nabízet širokou škálu aktivit různého druhu, aby každý mohl nalézt oblast svého zájmu
- zaručit ochranu práv a důstojnosti uživatelů ve všech životních situacích

ZÁSADY

Tým pracovníků podporuje soběstačnost, respektuje individuální potřeby a cíle uživatelů. Péče je poskytována s ohledem na možnosti, schopnosti a zájmy uživatele.

Zásady poskytování služby:

- profesionalita – službu poskytují pracovníci s požadovaným vzděláním, organizace dbá na zvyšování jejich další kvalifikace a získávání nových poznatků
- důstojnost – respektujeme uživatele jako rovnocenného partnera
- flexibilita – služba se pružně přizpůsobuje potřebám uživatelů

- dostupnost – služba je dostupná veřejnosti, informace o službě je možné získat z několika zdrojů: přímo ve společnosti PONTIS Šumperk o.p.s., z letáků, prostřednictvím internetových stránek společnosti (www.pontis.cz)
- individuální přístup – v jednání a péči respektujeme možnosti a schopnosti každého uživatele, aktivním přístupem se snažíme vyjít vstříc individuálním potřebám uživatelů
- podpora samostatnosti – zachováváme vůli uživatele a vedeme ho k samostatnému rozhodnutí. Vždy se snažíme uživatele nepřepočovávat a nečinit ho tak na službě závislým
- základní sociální poradenství

Cílová skupina

Denní stacionář je určen osobám od 50ti let výše, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu, a o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Osoby žijící ve své domácnosti nebo ve společné domácnosti se svými rodinami, které o ně nemohou celodenně pečovat.

Podrobná charakteristika cílové skupiny

- osoby s omezeným pohybem: roztroušená skleróza, Parkinsonova nemoc, osoby po úrazech, stavy po cévních mozkových příhodách.
- osoby s přidruženým smyslovým postižením (osoby s postižením sluchu a zraku),
- osoby postižené různými druhy demence včetně Alzheimerovy choroby,
- osoby, které potřebují podporu a dohled v sebeobslužných činnostech

Čl. III

VYSVĚTLENÍ POJMU UŽIVATEL, POSKYTOVATEL, SMLOUVA, DENNÍ STACIONÁŘ, KRIZOVÝ TÝM

1. **Uživatel** služby je ten, kdo využívá službu denního stacionáře
2. **Poskytovatel** sociální služby je společnost PONTIS Šumperk o.p.s.
3. **Smlouva** o poskytování služeb se uzavírá písemně mezi oběma smluvními stranami, tedy mezi uživatelem a poskytovatelem.
4. **Denní stacionář** je kolektivní zařízení s pohybem osob

s ambulantním režimem

5. **Krizový tým** jedná se o vybrané zástupce z vedení společnosti a ze služeb společnosti PONTIS Šumperk o.p.s., kteří se schází dle potřeby. Pohotově reagují na vzniklé situace, které ovlivňují chod společnosti PONTIS Šumperk o.p.s. a vyžadují nezávislé a odborné posouzení. Rozhodnutí krizového týmu jsou v rámci společnosti PONTIS Šumperk o.p.s. závazná.
- Za poskytovatele uzavírá smlouvu ředitel společnosti nebo jím pověřený pracovník
 - Za druhou stranu podepisuje smlouvu
 - Sám žadatel o službu
 - Osoba, kterou žadatel pověří plnou mocí
 - Opatrovník, v případě že je ustanoven a oprávněn k podpisu smluv za žadatele
 - Pracovník MěÚ pověřené obce s rozšířenou působností a to na základě lékařského vyjádření (v případě, že zájemce není schopen sám jednat, porozumět smlouvě a povinnostem, které z ní vyplývají – žadatel nemá stanoveného opatrovníka ani zplnomocněnou osobu)

Čl. IV

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Provozní doba:

V pracovní dny 7,00 – 16,00 hod

2. Služba se poskytuje na adrese:

Denní stacionář VOLBA – Bohdíkovská 24, Šumperk

Poskytovatel poskytuje službu dle platného ceníku.

Stanovení cen se řídí § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb.

Název úkonu	Co úkon obnáší	Kdy úkon poskytujeme
Pomoc při oblékání a svlékání	Oblékání, svlékání, obouvání, zouvání.	Během celého dne
Pomoc při přesunu na lůžko a vozík	Přesuny z lůžka na vozík a zpět, použití zvedacího zařízení, přesuny ze stoje na vozík a zpět.	Během celého dne
Pomoc při prostorové orientaci pohybu	Orientace uživatele v prostoru DS i venku,	Během celého dne
	Orientace mimo zařízení	V době procházek, výletů
Pomoc při pohybu v DS a venku	Pomoc při chůzi, při vstávání a sedání.	Během celého dne
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	Krájení, mačkání jídla, pomoc při nabírání, podávání jídla přímo do úst, přidržování nebo držení hrnku při pití, dohled nad užitím léků.	V době jídla uživatele a ve stanovený čas dohledu nad užitím léků
Pomoc při použití WC	Usednutí na WC, utření po močení a stolici, použití inkontinentních pomůcek – vložky, plenkové kalhotky, pleny.	Během celého dne
Pomoc při mytí rukou, úst, obličeje	Pomoc slovní nebo praktická při umytí vodou, mýdlem, utření ručníkem	Během celého dne
Čištění zubů a zubních protéz	Pomoc slovní nebo praktická při čištění zubů a zubní protézy.	9,00–10,00 13,30-15,00
Sprchování	Sprchování celého těla, osušení, namazání krémem, pomoc slovní nebo praktická.	9,00-12,00 13,30-15,00
Holení	Holení vousů s pěnou a holicím strojkem, nebo elektrickým strojkem. Vousy nezastřihujeme ani neholíme břitvou.	9,00-10,00 13,30-15,00
Mytí a vysušení vlasů, česání	Mytí vlasů, vysušení ručníkem nebo fénem, učesání. Slovní nebo praktická pomoc. Vlasy nebarvíme, nezastřihujeme ani nestřiháme. Zajišťujeme objednání u komerční služby.	9,00-12,00 13,30-15,00
Stříhání nehtů na	Stříhání nehtů manikúrními	9,00-10,00

rukou	nůžkami. Nehty na nohou nestříháme, zajišťujeme objednání komerční pedikúry.	14,00-15,00
Snídaně	Příprava jídla – krájení, mazání, vaření čaje, servírování na stůl	7,00-9,00
Dopolední svačina	Příprava jídla – loupání, krájení, strouhání	9,30-10,00
Oběd	Příprava táců, talířů, příborů, servírování jídla, odebírání špinavého nádobí, ukládání do myčky	12,00-13,30
Odpolední svačina	Příprava jídla – krájení, mazání	13,30-15,00
Výchovně, vzdělávací a aktivizační činnosti	Posilování paměti Např.: trénování paměti, kvízy, doplňovačky, vzpomínání, povídání, četba tisku	Skupinové 10,00-12,00 individuální 13,30-16,00
	Cvičení Např.: cvičení jemné a hrubé motoriky, cvičení vsedě, využití rehabilitačních pomůcek	10,00-12,00 13,30-16,00
	Výtvarná činnost - práce s papírem, s látkami, hlinou, voskem, gelem, plastelínou práce s korálky, dřevem, porcelánem, sklem práce s přírodním materiálem malování různé výtvarné techniky	10,00-12,00 13,30-16,00
Sociálně terapeutické činnosti	Zpívání - hraní na hudební nástroje cvičení rytmu, tleskání hádání písniček podle melodie	10,00-12,00 13,30-16,00

Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	Pomoc při komunikaci s dalšími institucemi	během celého dne
--	--	------------------

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Doprovody k lékaři, na společenské akce, k využití veřejných služeb v rámci města Šumperk a pouze v době pobytu uživatele	8,00 – 15,00
	Procházky v rámci města Šumperka	10,00-12-00 13,30 – 16,00
	Výlety služební autem na jeden den, do vzdálenosti odpovídající stanovenému času. Termín výletu je určen na základě	9,00 – 16,00

	společné domluvy všech uživatelů a provozních a personálních možností	
--	---	--

Při výběru vhodných aktivit se pracovníci řídí momentálním psychickým a fyzickým stavem uživatele. Po domluvě s uživateli mohou průběh dne pozměnit. Nabízené aktivity jsou dobrovolné.

3. Nad rámec základní činnosti poskytujeme fakultativní službu

- Dopravu uživatele služebním autem do denního stacionáře a zpět domů,
- Dopravu k lékaři
- Doprava na výlety po okolí

Poskytovatel si vyhrazuje právo na neposkytnutí této služby a to z těchto důvodů:

- Technické či personální důvody
- Epidemiologické důvody
- Z rozhodnutí Krizového týmu společnosti PONTIS Šumperk o.p.s.

4. Každý zájemce o službu a uživatel má nárok na bezplatné základní sociální poradenství.

Čl. V

ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ, VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Výše úhrady

Poskytovateli náleží úhrada za poskytnutou službu uživateli sjednanou v rozsahu poskytování sociální služby a v souladu s platným Ceníkem poskytovaných služeb. Pokud se stav uživatele změní tak, že je nutné poskytovat více nebo méně úkonů, než bylo uvedeno ve smlouvě, k upravení rozsahu služby musí dojít dodatkem. Poskytovatel a uživatel se dohodnou, jakým způsobem bude prováděna úhrada služby. Toto je zaznamenáno ve smlouvě.

Poskytovatel je oprávněn zvyšovat ceny dle rostoucích nákladů na základě provedené kalkulace, maximálně však do výše stanovené zákonem. O tomto navýšení vyrozumí poskytovatel uživatele nejméně 14 dnů předem a ke zvýšení vystaví dodatek. Pokud se strany nedohodnou a uživatel odmítne dodatek podepsat, je tento nesouhlas brán buď jako ukončení poskytování úkonu, který byl zdražen nebo jako ukončení smlouvy.

2. Způsob vyúčtování

Pracovníci přímé péče při práci sledují, jak dlouho (minuty) poskytují jednotlivé úkony a evidují je do tzv. Evidence úkonů, z tohoto tiskopisu na konci každého dne zapíší jednotlivé minuty do tzv. „Listu uživatele“

Na konci měsíce sečte sociální pracovník časy jednotlivých úkonů a zapíše do počítačového programu James, ve kterém je provedeno vyúčtování za měsíc.

Poskytovatel je povinen předložit vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

3. Způsob placení

Uživatel je povinen uhradit částku za odebrané služby nejpozději do data splatnosti uvedeného na faktuře, kterou obdrží od společnosti PONTIS Šumperk o.p.s.

Platba je provedena tak, jak bylo sjednáno ve smlouvě.

Čl. VI ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Využívání osobních věcí

Při nástupu je uživateli doporučeno, aby si s sebou přivezl:

- přezůvky, které mu vyhovují
- náhradní oblečení popřípadě spodní prádlo
- kapesníky
- inkontinenční pomůcky, pokud je používá
- v případě, že se bude ve stacionáři sprchovat, donese si své hygienické potřeby (mýdlo, šampon, krém, hřeben), žínky a ručníky vždy 2 kusy
- kompenzační pomůcky, pokud je používá (francouzské hole, naslouchadla, vozík apod.)

2. Využívání věcí poskytovatele

Uživatel při pobytu v denním stacionáři využívá zařízení a pomůcky poskytovatele, včetně možnosti využívání kompenzačních pomůcek (chodítka, mechanický vozík). Uživatel je povinen s nimi zacházet šetrně a hospodárně, aby na věci nevznikla škoda. Případné poškození způsobené běžným užíváním, či poničení věci řeší škodní komise společnosti PONTIS Šumperk o.p.s.

3. Šatní skříňka

Při nástupu má uživatel možnost využívat v šatně skříňku na své osobní věci. Skříňka je zamykatelná a klíč může mít uživatel stále u sebe. Pokud se uživatel rozhodne nechávat svůj klíč v zámku skříňky nebo si ho pověsí na tabuli u šatny, bere na sebe riziko případné ztráty věcí uložených ve skříňce.

Pokud uživatel svůj klíč ztratí, uhradí náklady na výrobu nového klíče.

4. Dohled nad užitím léků

Pokud uživatel bude během pobytu užívat léky, musí mít **jednotlivé** dávky léků nachystané (např. v lékovce) z domu.

5. Oběd

- Pokud má uživatel oběd zajištěný, platí cenu oběda podle ceníku + pomoc při podávání jídla – pokud ji potřebuje.
- **Oběd pro uživatele je možné doobjednat nebo odhlásit do 11,00 hodin předchozího dne.**
- **Pozdější přihlášení nebo odhlášení není možné a oběd je naučtován.** Uživatel nebo rodina si mohou oběd vyzvednout mezi 12.00 – 13.00 hodin. Pokud nikdo nepřijde, je oběd zlikvidován.
- Poskytovatel neodpovídá za kvalitu oběda, ale stížnosti a reklamace od uživatelů přijímá a předává dodavateli oběda.
- Pokud má uživatel oběd z domu, platí pouze za poskytnutí pomoci při podávání jídla - pokud ji potřebuje.

6. Svačina

- Uživatel si ve smlouvě určí, zda chce mít zajištěnou dopolední, odpolední svačinu popřípadě obě svačiny.
- **Svačinu je možné uživateli přihlásit nebo odhlásit dle individuální potřeby uživatele**

Během celého dne je zajištěn pitný režim – čaj, voda a káva

7. Změny docházky

Změna docházky a změna v čase příchodu a odchodu uživatele do denního stacionáře musí být nahlášena nejpozději den dopředu, abychom mohli provozně a personálně službu zajistit.

8. Procházky mimo denní stacionář

Denní stacionář je otevřené pracoviště. Skupinové procházky mimo zařízení si domlouvají uživatelé s pracovníky.

Pokud si uživatel přeje individuální procházky, je to možné pouze pokud to umožní personální zajištění.

9. Doprava služebním autem

Dopravu poskytujeme od 7,00 do 16,00 hodin s ohledem na naše provozní a personální možnosti.

Dopravu služebním autem zajišťujeme:

- do denního stacionáře a zpět domů max. do vzdálenosti 35 km od města Šumperku
- k lékaři
- k využití veřejných služeb v rámci města Šumperka

- na výlety – do vzdálenosti odpovídající jednodennímu výletu s možným návratem do 16:00 hodin. Dopravu lze zajistit pouze vsedě na sedačce nebo na vozíku (nelze přemísťovat v poloze vleže).

Uživatel platí za 1 cestu částku uvedenou v ceníku.

Pokud jsou uživateli služby manželé, účtujeme dopravu pouze jednomu z nich.

Dopravu můžeme odmítnout v těchto případech:

- personální a technické důvody
- časový plán jízd je naplněn
- uživatel není schopen ze zdravotních důvodů schopen za pomoci pracovníků nastoupit a vystoupit z auta

10. Návštěvy v denním stacionáři

- Návštěvy v denním stacionáři jsou umožněny se souhlasem uživatele
- Návštěva probíhá v prostorách k tomu určených (suterén, či zahrada)
- Poskytovatel si vyhrazuje právo na omezení či zrušení návštěv z těchto důvodů
 - Technických důvodů
 - Epidemiologických důvodů
 - Z rozhodnutí Krizového týmu společnosti PONTIS Šumperk

ČI. VII

PRÁVA UŽIVATELE A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- Chováme se k Vám jako k partnerovi. Pracovníci Vám vykájí a oslovují „pane, paní + příjmení. Do smlouvy sociální pracovník přímo oslovení upraví. Pokud požádáte o jiné oslovení např.: titulem nebo křestním jménem, vyhovíme.
- V zařízení zajišťujeme bezpečný prostor, ale nelze Vás ochránit před přiměřeným rizikem vyplývajícím z Vašeho zdravotního stavu a věku. U infekčních onemocnění nelze i přes dodržování všech hygienických pravidel zaručit, že nedojde k nákaze, zejména v souvislosti s onemocněním covid-19
- Respektujeme Vaše rozhodnutí. Pracovníci nesmí porušovat právo na Vaše svobodné rozhodnutí ani na základě požadavků opatrovníka či rodinného příslušníka.
- Respektujeme Vaše soukromí a manipulujeme s Vašimi osobními věcmi pouze s Vaším souhlasem.
- Dodržujeme mlčenlivost o osobních údajích a informacích, které sdělíte v rámci poskytování služby. Shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje pouze pro potřeby spojené se zajištěním služby, přístup k vašim údajům mají pouze pracovníci služby a osoby v rámci kontrolní činnosti. Po ukončení služby evidenci řádně archivujeme.
- Pro pořizování fotografií a videozáznamů požadujeme vždy Váš souhlas.

- Můžete se sami rozhodnout, které služby využijete a podle svých potřeb můžete služby rozšířit nebo omezit. Dobrovolně se rozhodujete, do kterých aktivit se zapojíte.
- Respektujeme svobodu vašeho vyznání, vlastní názor.
- Informujeme o jiných službách a zařízeních, které by mohly pomoci při řešení Vaší sociální a životní situace.
- Máte právo být informován o změnách týkajících se poskytování služby a to nejméně 14 dnů předem, znát kompetence pracovníků, vědět jak nakládáme s Vašimi osobními údaji a spisovou dokumentací. V případě výskytu infekčního onemocnění u zaměstnance, či uživatele, zejména u onemocnění covid-19, vás budeme vždy neprodleně informovat o této skutečnosti.
- Pokud chcete podat pochvalu, podnět či stížnost na poskytování služby můžete tak učinit adresně i anonymně. Přijme ji od vás jakýkoli pracovník. Pokud se rozhodnete takto učinit anonymně, je schránka umístěna ve vstupní hale mezi poštovními schránkami. Označena je logem společnosti Pontis – Denní stacionář – Pochvaly, podněty, stížnosti. Při jejím vyřizování budeme postupovat podle pravidel podávání stížností.
- Smlouvu o poskytování služeb můžete ukončit bez udání důvodu. Smlouvu můžete ukončit na základě vzájemné dohody obou stran s okamžitou platností.

ČI. VIII

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE, OPATROVNÍKA APOD.

1. Práva zákonného zástupce a opatrovníka jsou v souladu s ustanovením v listině o opatrovnictví, či zastupování.

ČI. IX

POVINNOSTI UŽIVATELE A PRÁVA POSKYTOVATELE

1. Neohrožujte infekčními nemocemi ostatní uživatele a pracovníky služby, v případě nemoci podstupte lékařské vyšetření a přerušete využívání služby. Vaše povinnost je také informovat nás o výskytu infekčního onemocnění i rizikového kontaktu s infekční osobou, zejména v souvislosti s onemocněním covid-19.
2. Respektujte soukromí pracovníků i ostatních uživatelů a nevyžadujte po nich soukromé informace, pokud je nechtějí sami sdělit.
3. Respektujte náboženské vyznání a názory pracovníků i ostatních uživatelů.
4. Informujte o změnách týkajících se pobytu jako je např.: docházka, doprava, odhlášení a přihlášení stravy, a to vždy dostatečně dopředu

Čl. X VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Ze strany poskytovatele:

- a) Poskytovatel ukončuje smlouvu v případě, že uživatel poruší ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem uvedených v čl. IX
- b) Uživatel nezaplatí ve stanoveném termínu úhradu za poskytnuté služby.
Poskytovatel přistupuje k ukončení smlouvy po té, co proběhne tento stanovený postup:
 - je písemně upozorněn a vyzván k okamžitému zaplacení;
 - pokud tak neučiní, je písemně vyzván, aby se dostavil na ředitelství společnosti k podepsání dluhu a zaplacení do určitého termínu;
 - pokud tak neučiní, je ukončena smlouva o poskytování služby a dluh je podstoupen právníkovi.
- c) Uživatel se chová k personálu či ostatním uživatelům způsobem, který vede ke snížení důstojnosti ostatních osob, k vytváření nepřátelského prostředí, nebo dochází k ohrožení zdraví a života ostatních osob. Poskytovatel přistupuje k ukončení smlouvy až po té, co zváží individuální situaci, která nastala a projedná ji v týmu.
- d) Jestliže přestane uživatel patřit do cílové skupiny
- e) V případě, že uživatel nevyužije službu déle než jeden kalendářní rok
- f) Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 1, písm. a), b), c), d), e) tohoto článku nabývá platnosti v okamžiku doručení.

2. Ze strany uživatele:

- a) Uživatel může ukončit smlouvu kdykoli bez udání důvodů, lhůta pro výpověď danou uživatelem je min. 1 den před požadovaným ukončením smlouvy.
- b) Uživatel ukončuje smlouvu dle čl. V. odst. 1 odmítnutím podepsání dodatku, kterým se navyšuje cena za poskytnuté služby. Lhůta pro výpověď danou uživatelem je nejpozději v den platnosti nového ceníku.

Další možnosti ukončení smlouvy:

- a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo v případě úmrtí uživatele,
- b) písemnou dohodou obou smluvních stran,
- c) zánikem poskytovatele,
- d) zrušením registrace poskytovateli.

ČI. XI

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla jsou běžně dostupná na pracovišti denního stacionáře, na nástěnce před vstupem do stacionáře a na webových stránkách.

V Šumperku dne: 1.5.2021

Mgr. Miroslav Adámek
ředitel společnosti
PONTIS Šumperk o.p.s.