Informace o zpracování osobních údajů zájemců a klientů sociální služby

Vážení zájemci, klienti,

abychom s Vámi mohli vést jednání, kontaktovat Vás a následně s Vámi uzavřít Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby, potřebujeme znát některé vaše osobní údaje.

**Oprávnění** zpracovávat Vaše osobní údaje dává poskytovatelům sociálních služeb zákon 108/2006 Sb. v platném znění, který stanovuje povinnost uzavírat s klienty písemnou smlouvu o poskytování sociální služby.

**Osobním údajem** se rozumí jakýkoliv údaj týkající se fyzické osoby, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit její identitu.

**Citlivým údajem** se rozumí údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách či hnutích nebo v odborových či zaměstnaneckých organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.

Shromažďujeme pouze údaje nezbytné pro poskytování kvalitních a odborných služeb. Přístup k vašim údajům mají pouze pracovníci dané služby, jsou poučeni o pravidlech zacházení s vašimi údaji, která jsou povinni dodržovat. Každý pracovník má povinnost zachovávat mlčenlivost o klientech a všech skutečnostech, které se při výkonu své práce s klienty dozví. Mlčenlivost je zakotvena ve vnitřních pravidlech společnosti. Pracovníci v přímé péči mají k dispozici osobní a citlivé údaje v pouze v takovém rozsahu, aby mohli naplnit veřejný závazek služby a to v souladu s vašimi individuálními potřebami. Máme zaveden takový systém, aby údaje shromažďované o vás (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity. Máte možnost kdykoli do svého osobního spisu nahlédnout a nechat si z něj pořídit kopie, požádat o výmaz nebo anonymizaci údajů.

Osobní údaje využíváme pouze po dobu nezbytně nutnou, po dobu poskytování sociální služby nebo po dobu, kdy s vámi jednáme jako se zájemcem o službu. Jedenkrát ročně v 1. čtvrtletí následujícího roku ukončená jednání, a spisovou dokumentaci předáváme do centrální spisovny společnosti, kde ji archivujeme po dobu 5 let.

Na jaké údaje se ptáme a proč?

***POVINNÉ ÚDAJE:***

***Jméno a příjmení, adresa, příp. doručovací adresa, datum narození*** – základní identifikační prvky uživatele.

***Telefon uživatele*** – velmi důležitý údaj pro kontakt s uživatelem.

***E-mail*** – důležitý údaj v případě bezhotovostní platby, pro zasílání faktury.

***Kontaktní osoba*** – velmi důležitý údaj pro možnost komunikace s rodinou, nebo blízkými osobami v případě zhoršení zdravotního stavu uživatele, nebo pokud je klient v ohrožení života nebo zdraví. Jedná se o situace, kdy je potřeba vyrovnat vzájemné pohledávky (vč. převzetí přeplatku) v situaci, kdy je uživatel náhle hospitalizován nebo je ukončeno poskytování služby a uživatel nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně.

**Praktický lékař** - velmi důležitý údaj pro poskytování péče nebo pro případ náhlého zhoršení zdravotního stavu uživatele, nebo pokud je uživatel v ohrožení života nebo zdraví.

***Rizika plynoucí ze zdravotního stavu*** - údaj nutný pro poskytování kvalitní péče a v případě ohrožení života první pomoci. Evidují se pouze vážné zdravotní problémy, které mohou ovlivňovat poskytování sociální služby a uživatel je o své svobodné vůli uvede (např. epilepsie, diabetes).

***Schopnosti, dovednosti* a využívání kompenzačních pomůcek** – důležitý údaj pro kvalitní poskytování péče a možnost sledování jejich změn.

***Osvobození od platby*** – osvobození od úhrady za úkony PS podle zákona 108/2006 Sb. § 75. Nutno doložit kopií rozsudku, nebo jiným dokladem prokazující nárok na osvobození od platby

**NEPOVINNÉ ÚDAJE:**

Tyto údaje nám umožňují poskytnout službu s ohledem na Vaše individuální potřeby a nabídnout Vám návazné služby, poradenství apod. V případě poskytnutí těchto údajů uživatel podepisuje „Souhlas se zpracováním osobních údajů“

***Příspěvek na péči*** – údaj, slouží pro sociální práci s uživatelem, při zhoršení zdravotního stavu, můžeme doporučit, případně pomůžeme vyřídit přidělení (zvýšení) přídavku.

**Fotografování** – za účelem prezentace služby