

# **UBYTOVACÍ ŘÁD - UBYTOVNA**

## Zábřežská 908/48 a 2851/48 A, Šumperk

### **I. Úvodní ustanovení**

#### **1. Statut ubytovny**

Komerční ubytovna, majitelem ubytovny je Město Šumperk, provozovatelem je PONTIS Šumperk o.p.s., Generála Svobody 2800/68, 787 01 Šumperk, IČ: 25843907, zastoupený Bc. Bohdanou Březinovou, DiS., ředitelkou společnosti, email: [bohdana.brezinova@pontis.cz](mailto:bohdana.brezinova@pontis.cz), telefon: 583 211 766, mobilní telefon: 777 716 030

#### **2. Komu je služba určena**

- osobám handicapovaným, které pobírají invalidní nebo částečný invalidní důchod, případně důchod starobní a nemohou si bydlení zajistit jiným způsobem
- zaměstnaným osobám s nízkým příjmem
- výjimečně osobám, jejichž příjmem jsou pouze sociální dávky

#### **3. Komu není služba určena**

- osobám, které nejsou schopné se o sebe samostatně postarat a nevyužívají služeb Charity, Pečovatelské služby, příp. jiných osob
- osobám, které svým chováním a jednáním mohou ohrozit vlastní zdraví nebo zdraví ostatních ubytovaných (neléčené duševní poruchy, závislosti...)
- osobám, které mají vůči provozovateli nesplacené závazky

#### **4. Rozsah poskytované služby**

- ubytování ve standardně vybavených jednolůžkových nebo dvojlůžkových pokojích
- umožnění přípravy teplé stravy
- umožnění celkové hygieny těla
- vytvoření podmínek pro zajištění praní a sušení prádla, výměnu ložního prádla
- vytvoření podmínek pro zajištění úklidu
- zprostředkování kontaktů na jiné pomáhající instituce

### **II. Základní ustanovení**

#### **1. Uzavření Smlouvy o poskytnutí ubytování**

Smlouva o poskytnutí ubytování je uzavírána na dobu 1- 6 měsíců s možností prodloužení. Před podpisem Smlouvy o poskytnutí ubytování je nutné doložit posudek praktického lékaře o zdravotním stavu ubytovaného (způsobilost pobytu v kolektivní zařízení) a uhradit peněžitou jistotu. Smlouvu o poskytnutí ubytování lze dále prodlužovat, maximální doba ubytování není stanovena.

#### **2. Ukončení platnosti Smlouvy o poskytnutí ubytování**

Smlouvu může ubytovaný ukončit kdykoliv, a to po dohodě s ubytovatelem. Ubytovatel může smlouvu s ubytovaným ukončit z těchto důvodů:

a). Ubytovaný porušuje: Ubytovací řád ubytovny, příp. Smlouvu o poskytnutí ubytování nebo Zásady bezpečného bydlení v ubytovně

b). Ubytovaný porušil: Uznání dluhu a dohodu o jeho zaplacení v řádném termínu a výši



### c). Organizační důvody

V případě upozornění na možnost ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování ad 2a). je ubytovaný ubytovatelem vždy písemně na tuto skutečnost upozorněn. V případě, že ubytovaný i po písemném napomenutí nadále porušuje své povinnosti související s ubytováním, ubytovatel může Smlouvu o poskytnutí ubytování ukončit. Ukončení ubytování je potom stanoveno k 7 dni po obdržení ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování.

Pokud si ubytovaný osobně ukončení smlouvy nepřevzme, je za obdržení ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování považováno i vhození do poštovní schránky ubytovaného za přítomnosti svědků.

V případě ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování ad 2c). je o této skutečnosti ubytovaný písemně seznámen ubytovatelem 1 měsíc před ukončením smlouvy.

**Ubytovatel po ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování nezajišťuje ubytovanému náhradní bydlení.**

## III. Práva ubytovaných

- Převzít pokoj ve stavu způsobilém k užívání a standardně vybavený, vč. záclon, lůžkovin, poštovní schránky a klíčů.
- Dovybavit byt nebo pokoj vlastním nábytkem, avšak po předchozí dohodě s ubytovatelem.
- Dovybavit byt nebo pokoj drobnými elektrospotřebiči, např. televizí, rádiem, počítačem, holicím strojkem, rychlovarnou konvicí, videem, mikrovlnnou troubou.
- Užívat společné prostory ubytovny – prádelnu, sušárnu, kuchyň, společenskou místnost, a služby dle dohody uzavřené ve smlouvě.
- Ubytovaný má právo být seznámen s požární poplachovou směrnicí, únikovými východy, traumatologickým a evakuačním plánem a všemi prostorami ubytovny.
- Požádat o prodloužení Smlouvy o poskytnutí ubytování.
- Ubytovaný má právo na odstranění závad v pokoji na náklady ubytovatele, pokud nedošlo ke zničení vlastní nedbalostí ubytovaných.
- Podávat návrhy a připomínky k chodu ubytovny osobně nebo do schránky v ubytovně, a to i anonymně.
- Přijímat návštěvy od 10:00 – 18.00 hodin a zaevidovat jejich příchod a odchod na nástěnce ubytovny.
- Ubytovaný má právo na vrácení peněžité jistoty, pokud nedošlo k poškození inventáře nebo pokud nemá dluhy za poskytnutou službu. V opačném případě je peněžítá jistota použita k úhradě vzniklých závazků za poskytnutou službu, a to ve výši, v jaké vznikla. Zbylý přeplatek je vrácen uživateli.
- Požádat ubytovatele o přespání neubytované osoby v ubytovně, **minimálně však 2 noci, maximálně 7 noci** za měsíc. Neubytovanou osobu zaevidovat na nástěnce ubytovny (její příchod a odchod). Přespání není umožněno osobě, se kterou byla ukončena Smlouva o poskytnutí ubytování z důvodu porušování Ubytovacího řádu, příp. osobě, která nemá uhrazeny pohledávky vůči ubytovateli.
- Použít pračku 7x za měsíc, pračku obsluhuje ubytovatel.
- Ubytovaný má právo na vydání čistících a hygienických prostředků, vč. odpadních pytlů, při úklidu společných prostor ubytovny.
- Požádat písemně o výjimku z Ubytovacího řádu.



## IV. Povinnosti ubytovaných

- Nahlásit ubytovateli do spisové dokumentace kontaktní osobu, tzn. přímého rodinného příslušníka, který by v případě jeho úmrtí měl být ubytovatelem vyrozuměn z důvodu dědického řízení. Kontaktní osoba může být ubytovaným v průběhu ubytování měněna.
- Nahlásit ubytovateli do spisové dokumentace v průběhu ubytování změny, např. výměnu nebo ztrátu občanského průkazu, změnu telefonního čísla, přiznání invalidního nebo starobního důchodu, příp. další skutečnosti, které jsou důležité pro úhradu služeb za poskytnutí ubytování.
- Dodržovat pravidla při používání kuchyně, sušárny, prádelny a společenské místnosti. Pravidla jsou vyvěšena na nástěnce v chodbě ubytovny.
- Uhradit vzniklou škodu na obytném pokoji nebo inventáři způsobenou vlastní nedbalostí (výši škody stanovuje ubytovatel).
- Zodpovídat za chování a délku své návštěvy. Návštěva se zdržuje v pokoji ubytovaného, nemůže v ubytovně vařit, zajišťovat vlastní hygienu nebo prát prádlo. Návštěvy pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, agresivně se chovající, případně narušující dobré mravy do ubytovny nemají přístup. Na návštěvu nemají přístup ani samotné děti bez dozoru dospělého. Ubytovaný musí být v době své návštěvy přítomen v ubytovně (nemůže si jít např. nakoupit). Ubytovaný eviduje všechny návštěvy na nástěnce ubytovny, **a to i osoby nacházející se v areálu ubytovny, nejdéle však do 18.00 hodin.**
- Uhradit ubytovateli platbu předem za přespání neubytované osoby dle platného ceníku.
- Zachovávat dobré mravy v ubytovně. Za nezachování dobrých mravů je považováno, jestliže ubytovaný nebo návštěva ubytovaného se k ostatním ubytovaným nebo ubytovateli chová způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí (verbální napadání, vyhrožování apod.) a dodržovat noční klid, a to od 22.00 –6.00 hodin. V této době není povoleno rušit ostatní ubytované hlukem.
- Podílet se na úklidu společných prostor ubytovny a kolem ubytovny dle stanoveného rozpisu.
- Zpřístupnit byt ubytovateli k provedení kontroly inventáře a stavu bytu, příp. ke kontrole dodržování Ubytovacího řádu a Zásad bezpečného bydlení.
- Zamykat byt, všechny společné prostory, vč. hlavního vchodu a branky.
- Dodržovat požární a poplachovou směrnici ubytovny, traumatologický a evakuační plán.
- Dodržovat zásady hospodárnosti, šetření energií a spotřebou vody.
- Dodržovat předpisy na ochranu zdraví, života a majetku, zejména předpisy o prevenci úrazů – viz Zásady bezpečného bydlení.
- **Při ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování předat ubytovateli pokoj** ve stavu, v jakém jej převzal, a vystěhovat v den předání pokoje všechny své osobní věci z ubytovny. **Ubytovaný je povinen vrátit zapůjčené klíče, inventář a lůžkoviny.**
- Uskladnění osobních věcí v ubytovně **není ubytovanému umožněno z kapacitních důvodů.**
- Ubytovaný je povinen zajistit, aby na ubytovnu nedocházela jeho osobní pošta. Za případně došlou poštu nenese ubytovatel zodpovědnost.



## V. Výše úhrady za poskytnutí ubytování a vyúčtování služeb

Poplatky za ubytování se řídí platným ceníkem Ubytovny, který je vyvěšen na chodbě ubytovny – poplatky za ubytování jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí ubytování.

Veškeré poplatky jsou splatné v hotovosti nejpozději poslední pracovní den v měsíci. O provedené platbě obdrží ubytovaný doklad. Při bezhotovostní platbě je ubytovaný povinen doložit platbu - Oznámením o sociální dávce z Úřadu práce, hmotné nouze nebo výpisem z vlastního účtu.

**Peněžitá jistota** je hrazena při příjmu ubytovaného a při podpisu Smlouvy o poskytnutí ubytování a je vyúčtována při předání pokoje, a vystavení Výstupního listu ubytovatelem. Případně vzniklé nedoplatky za služby jsou uhrazeny z peněžité jistoty, přednostně jsou uhrazeny nejstarší dluhy. Přeplatek za služby je vyplacen po předložení Výstupního listu a dokladu totožnosti ubytovaného na správě PONTIS Šumperk, o.p.s., 17. listopadu 630/6 účetní společnosti (dle pokladních hodin). Přeplatek za služby je vyplacen až po obdržení všech bezhotovostních plateb za poskytnuté služby na účet společnosti.

## VI. Vyúčtování služeb v případě úmrtí ubytovaného

**V případě úmrtí ubytovaného je vyúčtování za služby vč. peněžité jistoty předmětem dědického řízení.**

V případě úmrtí ubytovaného v ubytovně ubytovatel přivolá lékařskou službu první pomoci a následně pak Policii české republiky, pokud byl ubytovaný již na pokoji nalezen bez známek života. Ubytovatel zajišťuje odvoz zemřelého pohřební službou. PCR v případě nalezené hotovosti nebo cenností tyto přebírá na základě vypracovaného protokolu. Pokoj a klíč od pokoje ubytovaného je zapečetěn za přítomnosti svědků. Ubytovatel kontaktuje pozůstalé a domlouvá termín vyklizení a uklizení pokoje. O vyklizení pokoje je s pozůstalými sepsán protokol a je jim vystaven Výstupní list ke dni předání pokoje pro potřeby dědického řízení. Pokud nejsou ubytovateli pozůstalí známí, případně nejeví zájem o vyklizení pokoje po ubytovaném, ubytovatel za přítomnosti dvou svědků osobní věci ubytovaného uloží do pytlů a sepiší o této skutečnosti protokol. Věci znečištěné, příp. podléhající zkáze jsou zlikvidovány. Věci jsou pak uloženy ve skladu ubytovny po nezbytně nutnou dobu, obvykle do zastavení dědického řízení. Ubytovatel v den vyklizení pokoje vystavuje Výstupní list ubytovaného a dokladuje jej v účtárně společnosti. Účetní společnosti kontaktuje soud, který ji sdělí jméno notáře, který dědické řízení vede a doloží mu Výstupní list zemřelého. Notář kontaktuje pozůstalé, zda vypravovali pohřeb, případně přijímají dědictví. V případě, že se dědictví zříkají, dědické řízení je zastaveno. Případný přeplatek nebo nedoplatek za služby související s ubytováním z Výstupního listu zemřelého zůstává na účtu o.p.s. PONTIS Šumperk.

## VII. Uznání dluhu a dohoda o jeho zaplacení

Ubytovatel může s ubytovaným sepsat v průběhu ubytování Uznání dluhu a dohodu o jeho zaplacení, vždy však musí být dlužníkem odůvodněno, proč došlo k prodlení v platbách za služby. Nedodržení termínu splatnosti dle Uznání dluhu a dohody o jeho zaplacení je považováno za hrubé porušení podmínek k ubytování a Smlouva o poskytnutí ubytování může být s ubytovaným ukončena. V případě ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování je sepsaná nová Dohoda o uznání dluhu s uvedením termínu splatnosti dluhu po dohodě



věřitele s dlužníkem. V případě, že dlužná částka nebude opět uhrazena do stanoveného termínu, bude podána žaloba na dlužníka a dluh bude věřitel vymáhat soudní cestou.

## VIII. V ubytovně je zakázáno

- Užívat alkohol, drogy, kouřit, a užívat jiné omamné látky. Ubytovatel má právo provést dechovou zkoušku na požití alkoholu, v případě odmítnutí ubytovaným je zkouška považována jako pozitivní.
- Vlastnit a donášet do ubytovny jakékoliv zbraně, střelivo a pomůcky k napadení, příp. obraně (pistole, mačety, plynové pistole, střelivo, paralyzéry, boxery, apod.), uchovávat drogy a věci pocházející z trestné činnosti.
- Chovat zvířectvo v bytě i v prostoru ubytovny.
- Přesouvat zapůjčený inventář nebo jej vynášet z ubytovny.
- Pouštět do ubytovny nebo areálu ubytovny návštěvy jiných ubytovaných.

## IX. Závěrečná ustanovení

- Ubytováním nevzniká ubytovanému nárok na trvalý pobyt ani na náhradní bydlení.
- Ubytovaný všechny své osobní věci vystěhuje z ubytovny v den ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování.
- Pokud ubytovaný nevystěhuje své osobní věci z ubytovny v den ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování, ubytovatel jeho věci vystěhuje i bez jeho přítomnosti, avšak za přítomnosti svědků. Náklady na vystěhování hradí ubytovaný. Věci budou uloženy za brankou ubytovny. Ubytovatel za vystěhované věci v tomto případě nenesे odpovědnost.
- Ubytovatel si vyhrazuje právo vymáhat vzniklou škodu po ubytovaném. Výši škody stanovuje ubytovatel.
- Zapečetěné klíče od bytu ubytovaného mohou být použity pouze z důvodu havárie, případně z důvodu vyklizení bytu ubytovatelem.
- O výjimkách z Ubytovacího řádu a o ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování z důvodu porušování Ubytovacího řádu, Zásad bezpečného bydlení nebo Smlouvy o poskytnutí ubytování rozhoduje ubytovatel.
- Smlouva o poskytnutí ubytování je ukončena předáním bytu, inventáře a klíčů ubytovateli, vystavením Výstupního listu.
- Ubytovaný je s Ubytovacím řádem, Zásadami bezpečného bydlení v Ubytovně a ceníkem za služby seznámen ještě před podpisem Smlouvy o poskytnutí ubytování a zavazuje se k jeho dodržování.
- Neuhrazení poplatků za poskytnutou službu je důvodem k ukončení Smlouvy o poskytnutí ubytování.

Bc. Bohdana Březinová, DiS.  
ředitelka PONTIS Šumperk o.p.s.  
ubytovatel

Platnost Ubytovacího řádu je od 1. 1. 2023, nahrazuje Ubytovací řád ze dne 1. 11. 2022

