

Zakládací listina

Společnosti PONTIS Šumperk o.p.s.

Článek I. Úvodní ustanovení

Název společnosti:	PONTIS Šumperk o.p.s. (dále jen společnost)
IČ:	25843907
Sídlo společnosti:	Šumperk, Gen. Svobody 2800/68, PSČ 787 01
Zakladatel společnosti:	město Šumperk, se sídlem nám. Míru 1, 787 93 Šumperk, IČ: 00303461
Datum založení společnosti:	10.9.1999 na základě usnesení Zastupitelstva města Šumperka č. 390/99 ze dne 06.09.1999
Právní forma společnosti:	obecně prospěšná společnost
Registrace:	společnost byla zapsána do rejstříku o.p.s. vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 96 dne 27.9. 1999
Doba trvání:	společnost se zakládá na dobu neurčitou

Článek II. Předmět činnosti obecně prospěšné společnosti

Základním posláním společnosti je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb. Služby jsou poskytovány všem bez ohledu na pohlaví, rasu, politické, náboženské, právní či společenské postavení. V rámci poskytování služeb jsou uplatňována pravidla, která předcházejí jakékoliv formě diskriminace.

Předmětem činnosti společnosti je zajišťování obecně prospěšných služeb, druhy obecně prospěšných služeb a předmět doplňkové činnosti, které společnost poskytuje, jsou:

1. Provoz a poskytování sociálních a dalších navazujících služeb:

- a. Odborné sociální poradenství + půjčovna kompenzačních pomůcek
- b. Pečovatelská služba
- c. Denní stacionáře
- d. Sociálně-aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- e. Krizová pomoc
- f. Azylové domy
- g. Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- h. Kontaktní centra

- i. Sociálně-aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- j. Odlehčovací služba
- k. Univerzita volného času
- l. Sociální byty
- m. Klub důchodců
- n. Práce s dětmi a rodinou
- o. Sociální rehabilitace
- p. Zdravotní služby
- q. Péče o dítě v dětské skupině
- r. Přeprava seniorů

2. Doplňková činnost:

- a. Hostinská činnost
- b. Pedikura
- c. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Podmínky poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb se řídí dle ustanovení příslušných právních norem (*např. zákon o sociálních službách, zákon o sociálně právní ochraně dětí apod.*) a *vnitřních předpisů společnosti (např. ceníky, operační manuály apod.)*.

Změny v druhu poskytovaných sociálních služeb a předmětu doplňkové činnosti lze uskutečnit pouze na základě schválení správní rady společnosti.

Článek III.

Orgány obecně prospěšné společnosti

Činnost orgánů společnosti je obecně definována v § 9a a §§ 10 – 16 zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Orgány společnosti jsou: **správní rada, dozorčí rada a ředitel.**

A. Správní rada

Správní rada je vrcholným orgánem společnosti.

1. Správní rada má 3 členy, které jmenuje a odvolává zakladatel společnosti. Návrh na jmenování členů správní rady je oprávněno učinit Zastupitelstvo města Šumperka. Správní rada volí z řad svých členů předsedu.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
3. Funkční období člena správní rady je tříleté.
4. Za členství ve správní radě přísluší jejím členům roční odměna. Výši roční odměny schvaluje zakladatel na návrh ředitele a předsedy správní rady.
5. Práva a povinnosti člena správní rady jsou osobní a nelze je přenést na jinou osobu.

6. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.

7. Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním.

Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě dle čl. III. odst. 1. 2. nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací listině.

Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

8. Zanikne-li členství některého člena správní rady před uplynutím jeho funkčního období, nemá tato skutečnost vliv na délku funkčního období následně jmenovaného nového člena správní rady.

9. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů správní rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

10. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně a svolává ji předseda správní rady. Jednání je neveřejné a podklady pro jednání připravuje ředitel společnosti a členové správní případně dozorčí rady.

11. Složení správní rady:

předsedkyně správní rady:

MUDr. Alena Mitterová, r.č. 566002/0828, bytem Šumperk, Pod Vodárnou 2936/1, PSČ: 787 01.

člen správní rady:

Radovan Auer, r.č. 750121/5821, bytem Šumperk, Zborovská 1519/24, PSČ: 787 01.

člen správní rady:

Valerie Hrubá, r.č.705708/5783 , bytem Šumperk, Nerudova 1960/40, PSČ: 787 01.

Působnost správní rady

1. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:
 - a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, na základě ustanovení zákona č. 245/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, §14, odst. 1, se cena obvyklá v daném místě a čase stanoví na základě znaleckého posudku,
 - c. nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
2. Správní rada schvaluje:
 - a. rozpočet společnosti,
 - b. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - c. změny v druhu poskytovaných sociálních služeb a předmětu doplňkové činnosti.
3. Správní rada rozhoduje o:
 - a. zrušení společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
 - b. přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce.

B. Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.

1. Dozorčí rada je tříčlenná. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel. Návrh na jmenování členů dozorčí rady je oprávněno učinit Zastupitelstvo města Šumperka. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
2. Pro způsob ustanovení dozorčí rady, členství v dozorčí radě a odměňování členů dozorčí rady platí obdobně ustanovení čl. III. odst. 1. 2. až 1. 10. jako pro správní radu.
3. Složení dozorčí rady:

předseda dozorčí rady:

MUDr. Vít Rozehnal, r.č. 601013/0346, bytem Šumperk, Myslbekova 839/22, PSČ: 787 01.

člen dozorčí rady:

Mgr. Jana Rybová Kunčarová, r.č.806227/5782, bytem Šumperk, Gen. Krátkého 2842/72, PSČ: 78701.

člen dozorčí rady:

Ondřej Legierski, r.č. 731107/5761, bytem Šumperk, Evaldova 1881/40, PSČ: 787 01.

Působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti.
2. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti.
4. Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
5. Je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti,
6. Členové dozorčí rady mají právo se účastnit jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají,
7. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

C. Ředitel

1. Ředitel společnosti je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem, a kterého jmenuje a odvolává správní rada.
2. Ředitel může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Ředitelem společnosti je Bc. Bohdana Březinová, r.č.: 785825/5768, bytem Brníčko 122, 789 75 Brníčko.
4. Řediteli náleží za výkon funkce roční odměna. Výši roční odměny schvaluje správní rada na návrh předsedy správní rady.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
6. Úkony týkající se vztahu ředitele ke společnosti činí správní rada.
7. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Smlouva o výkonu funkce podléhá schválení správní rady. Pro výkon funkce ředitele platí obdobně čl. III. odst. 1.6.

Článek IV.

Hospodaření a účetnictví společnosti

1. Příjmy společnosti tvoří:

- dotace a veřejná finanční podpora,
 - příjmy od příjemců sociálních služeb,
 - příjmy z doplňkové činnosti,
 - dary a příspěvky fyzických a právnických osob.
2. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla společnost založena, může společnost vykonávat i doplňkovou činnost za podmínky, že doplňkovou činností bude dosažení účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
 3. Společnost hospodaří podle rozpočtu schváleného správní radou pro každý kalendářní rok.
 4. Společnost spravuje svěřený majetek, provádí údržbu a modernizaci majetku, vede jeho evidenci a provádí pravidelnou roční inventarizaci majetku.
 5. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do přechozích skupin a spojené se správou společnosti.
 6. Řádná a mimořádná účetní závěrka podléhá ověření auditorem společnosti.
 7. V účetních věcech, které neřeší tato zakládací listina, se postupuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1993 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Článek V.

Podmínky zcizení nebo zatížení majetku vloženého nebo darovaného zakladatelem

1. V případě, že zakladatel vloží nebo daruje společnosti majetek, zřizuje se ve prospěch zakladatele předkupní právo pro případ zcizení takového majetku.
2. Současně se touto zakládací listinou stanoví, že majetek vložený nebo darovaný zakladatelem nesmí společnost zatížit věcným břemenem, zástavním právem, zadržovacím právem či jiným omezením vlastnického práva.
3. Majetek vložený nebo darovaný zakladatelem smí být společností užíván pouze k účelu, ke kterému byla založena.

Článek VI.

Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti v termínu do 30. června následujícího roku. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
2. Výroční zprávy musí být veřejně dostupné. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
3. Výroční zpráva společnosti kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví obsahuje také informace o:

- a. všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b. lidských zdrojích,
 - c. výnosech v členění podle zdrojů,
 - d. vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
 - e. stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f. celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů právní rady a členů dozorčí rady,
 - g. změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
4. Pro ověřování výroční zprávy auditorem platí ustanovení zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, §19, odst. 2.

Článek VII. Zrušení a zánik společnosti

1. Společnost se zrušuje:
- a. uplynutím doby, na kterou byla založena,
 - b. dosažením účelu, pro který byla založena,
 - c. dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
 - d. vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,
 - e. dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - f. prohlášením konkursu na její majetek.
2. Zrušení společnosti se řídí § 7-9 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti a právní vztahy, které nejsou upraveny touto zakládací listinou, se řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů a platnou legislativou ČR.
2. O změnách zakládací listiny rozhoduje zakladatel společnosti.
3. Změny a doplňky zakládací listiny jsou možné pouze formou číslovaného písemného dodatku k této zakládací listině.
4. Společnost je povinna veškeré změny zakládací listiny bezodkladně zasílat Krajskému soudu v Ostravě k zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností.
5. Toto znění zakládací listiny v plném rozsahu nahrazuje dosavadní znění zakládací listiny, účinné od 10.6.2011 ve znění pozdějších dodatků. Funkční období členů správní rady dle změněného bodu

1.8. zakládací listiny je platné i pro členy správní rady, jejichž funkční období trvá v době změny bodu 1.8. zakládací listiny.

6. Touto zakládací listinou se vylučuje přechod práv a povinností zakladatele na jinou osobu.

7. Tato zakládací listina nabývá účinnosti dnem jejího přijetí ve formě notářského zápisu.

Toto úplné znění zakládací listiny je vyhotoveno na základě rozhodnutí zakladatele o přijetí nové zakládací listiny, obsaženém v notářském zápisu NZ 205/2019 ze dne 15.7.2019, ve znění následujících změn, obsažených v notářských zápisech NZ 136/2020 ze dne 21.4.2020, NZ 137/2021 ze dne 31.3.2021, NZ 179/2022 ze dne 30.5.2022, NZ 124/2023 ze dne 28.3.2023 a NZ 176/2024 ze dne 17. 5. 2024 a je tak platné od 17. 5. 2024.

V Šumperku dne 25. 6. 2024



.....
za zakladatele - město Šumperk
Mgr. Miroslav Adámek, starosta



.....
Bc. Bohdana Březinová, Dis.
ředitelka společnosti
PONTIS Šumperk o.p.s.